

प्रेषक,

नम्रता कुमार,,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तरांचल देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-1(बेसिक)

देहरादून दिनांक ११, अप्रैल, 2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु वित्तीय स्वीकृति संबंधी।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन के पत्र संख्या- 908 (1)/XXVII (1)/2006 दिनांक 24.4.2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु बेसिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं पर व्यय हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु0 97830 हजार (रुपये नौ करोड़ अठहत्तर लाख तीस हजार मात्र) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रु0 5339426 हजार (रुपये पांच अरब तैतीस करोड़ चौरानब्बे लाख छब्बीस हजार मात्र) इस प्रकार कुल रु0 5437256 हजार (रुपये पांच अरब तैतालीस करोड़ बहत्तर लाख छप्पन हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी द्वारा मात्र बचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी महगाई भत्ता, अन्य भत्ते, टेलीफोन, जलकर/जलप्रभार, विद्युत देय, पेट्रोल/अनुरक्षण, भोजन व्यय, औषधि, स्थानान्तरण, किराया, छात्रवृत्ति/छात्र वेतन, पेंशन, ऋण/व्याज, कार्यालय व्यय, पर ही किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों से व्यय हेतु धनराशि का आहरण के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य के साथ वित्त विभाग की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।



2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वित्तीय वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों / शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों / आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति / सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (5) भित्तव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये। उसमें लेखाशीर्षक के साथ -साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) अवशेष धनराशि की जिलावार फॉट एवं अनुदान संबंधी योजनाओं के गत वर्ष स्वीकृत धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र इसी माह के अन्त तक शासन को प्रस्तुत कर दिये जाये, तभी अवशेष धनराशि की स्वीकृत निर्गत किया जाना सम्भव होगा।
- (8) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जान सुनिश्चित किया जाय।

2

4— आयोजनागत पक्ष की अवघनबद्ध योजनाओं में आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि शासन की अनुमति से ही व्यय की जायेगी।

(नम्रता कुमार)  
अपर सचिव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव।



(धनराशि हजार रूपये में)

लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
राजस्व लेखा		
2202- सामान्य शिक्षा		
01- प्रारम्भिक शिक्षा		
101- राजकीय प्राथमिक विद्यालय		
03- राजकीय प्राथमिक विद्यालय		
01- वेतन	-	5125
03- मंहगाई भत्ता	-	2153
04- यात्रा व्यय	-	12
06- अन्य भत्ते	-	564
08- कार्यालय व्यय	-	12
17- किराया, उपशुल्क और कर- स्वामित्व	-	20
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	1
45- अवकाश यात्रा व्यय	-	100
48- मंहगाई वेतन	-	2563
<b>योग-03</b>		<b>10550</b>
102- अराजकीय प्राथमिक विद्यालयों को सहायता		
07- विद्यालयों और सहायता प्राप्त जू.हा.वि. एवं के.जी./ नर्सरी विद्यालयों को सहायता		
0701- बेसिक शिक्षा परिषद विद्यालयों का सहायता		
20- सहायक अनुदान/ अशंदान/ राजसहायता	-	-
43- वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	-	5000000
<b>योग-01</b>		<b>5000000</b>
0702- सहायता प्राप्त जू.हा. स्कूल एवं के.जी. नर्सरी विद्यालयों का सहायता		
43- वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	-	250000
<b>योग-07</b>	-	<b>5250000</b>
14- सहायता प्राप्त उ.मा. विद्यालयों से सम्बद्ध प्राइमरी प्रभाग को सहायक अनुदान		
43- वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	-	19000
15- गैर सरकारी मा.वि. को सम्बद्ध प्राइमरी कक्षाओं हेतु सहायक अनुदान (बालक)		
43- वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	-	5000
17- शिक्षा बन्धुओं को मानदेय का भुगतान		

2

20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	16400	-
18- शिक्षा मित्रों को मानदेय का भुगतान		
20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	41000	-
20- विद्यार्थियों को शिक्षण सामग्री/ निशुल्क पाठ्य पुस्तक वितरण		
20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	32800	-
21- पोषाहार के दुलान भाड़े का भुगतान		
20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	7630	-
<b>योग-102</b>	<b>97830</b>	<b>24000</b>
106- अध्यापक और अन्य सेवायें		
91- बेसिक स्कूलों के अध्यापकों / अध्यापिकाओं को दक्षता पुरस्कार		
42- अन्य व्यय	-	224
<b>योग-106</b>	<b>-</b>	<b>224</b>
107- अध्यापक प्रशिक्षण		
03- राजकीय प्रशिक्षण संस्थायें (पुरुष)		
01- वेतन	-	25000
03- मंहगाई भत्ता	-	10500
04- यात्रा व्यय	-	50
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	100
06- अन्य भत्तें	-	2750
08- कार्यालय व्यय	-	50
09- विद्युत देय	-	10
10- जलकर/ जलप्रभार	-	10
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	20
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	60
17- किराया, उपशुल्क और कर- स्वामित्व	-	1
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	100
29- अनुरक्षण	-	1
45- अवकाश यात्रा व्यय	-	100
48- मंहगाई वेतन	-	12500
<b>योग-03</b>	<b>-</b>	<b>51252</b>
<b>योग-107</b>	<b>-</b>	<b>51252</b>
109- छात्रवृत्तियां तथा प्रोत्साहन		
04- प्रत्येक जिले में कक्षा 6 से 8 के बच्चों को पन्द्रह रुपये प्रतिमाह की दर से 3 वर्ष के योग्यता छात्रवृत्ति		

2

21- छात्रवृत्तियाँ और छात्र वेतन	-	2100
योग-109		2100
800- अन्य व्यय		
03- विद्यार्थी बीमा सुरक्षा योजना		
20- सहायक अनुदान / अर्शदान / राजसहायता	-	1300
योग-800	-	1300
महायोग	97830	5339426

(रूपये नौ करोड़ अठहत्तर लाख तीस हजार मात्र)

(रूपये पांच अरब तैतीस करोड़  
चौरानब्बे लाख छब्बीस हजार  
मात्र )

2

(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव।